

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Język rosyjski		Kod 1010531111010910651
Kierunek studiów Automatyka i robotyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 1
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 1 100% 1 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: mgr Marianna Plakueva-Olejniczak mgr Marianna Plakueva-Olejniczak email: marianna.plakueva-olejniczak@put.poznan.pl email: marianna.plakueva-olejniczak@put.poznan.pl tel. 794543579 tel. 794543579 Wydział Informatyki Wydział Informatyki Centrum Języków i Komunikacji Politechniki Poznańskiej Centrum Języków i Komunikacji Politechniki Poznańskiej ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Poziom biegłości językowej 0 wg opisu poziomów biegłości językowej.
2	Umiejętności:	Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na I stopniu studiów, czytanie i rozumienie tekstów, pisanie, interakcje ustne.
3	Kompetencje społeczne	Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.
Cel przedmiotu:		
1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu A2 (niższy średniozaawansowany) (CEFR). 2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem 3. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym. 4. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi).		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. alfabet drukowany i pisany - [-] 2. nawiązanie znajomości w warunkach ofic./nieofic., autoprezentacja (powitanie, imię nazwisko, narodowość, wiek, kraj pochodzenia, znajomość języków, zawód, studia, zainteresowania) - [-] 3. gramatyka: odmiana zaimków według przypadków, poprawna wymowa (akcent, intonacja); pytania - [-] 4. odmiana czasowników w czasie teraźniejszym - [-] 5. opowiadanie o rodzenie (osoby w różnym wieku: opis wyglądu, ubrania, cechy charakteru). - [-] 6. liczby 1-100 - [-] 7. pytanie o drogę - [-] 8. określenie czasu - [-] 9. plan dnia, zajęcia/posiłki - [-] 10. wyrażenie swojej opinii - [-]		
Umiejętności:		

1. W wyniku kształcenia student: opanował alfabet drukowany i pisany - [-]
2. potrafi zrozumieć podstawowe tematy z uwzględnieniem poprawnej wymowy - [-]
3. potrafi poprowadzić dialog, zadawać pytania (wymiana informacją) - [-]
4. potrafi zaprezentować swoją osobę i zainteresowania, opowiedzieć o swojej rodzinie, opisać wygląd osób w różnym wieku, opisać charakter - [-]
5. potrafi wskazać godzinę na zegarku - [-]
6. potrafi zapytać o drogę - [-]
7. potrafi przeczytać tekst i napisać poszczególne słowa w języku rosyjskim ze słuchu - [-]
8. opanował umiejętności porozumiewania się w języku rosyjskim, łącznie ze znajomością elementów języka technicznego z zakresu informatyki - [-]

Kompetencje społeczne:

1. W wyniku kształcenia student potrafi skutecznie komunikować się w języku rosyjskim w sytuacjach życia codziennego, oraz posiada umiejętność występowania publicznego - [-]
2. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku rosyjskim, i odmiennym środowisku kulturowym - [-]
3. Student potrafi wyrazić swoją opinię , zadawać pytania. - [-]
4. Rozwój umiejętności kreatywnego wykorzystania własnych zasobów leksykalnych, uzupełnienie synonimiczne - [-]
5. Posługiwanie się językiem rosyjskim w różnorodnych kontekstach i sytuacjach - [-]
6. Wymiana informacją w języku rosyjskim w procesie komunikacyjnym - [-]
7. Odwaga w mówieniu i otwartość na kulturę rosyjską - [-]
8. Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się ? podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób - [[K2_KO1 (P7S_KK)].] - [-]
9. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. - [[K2_K05 (P7S_KO)]] - [-]

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

- zadawanie pytań na temat z poprzedniej lekcji, dyskusja
- ocena za kartkówki (obowiązkowa) , zadania domowe (dla chętnych), dyktando.
- ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia - testy)
- ocena podsumowująca: zaliczenie
- ocena kompetencji językowych ucznia (test pisemny i ustny)

Treści programowe

Opanowanie alfabetu w wersji drukowanej i pisemnej (poprawna wymowa, ruchomy akcent), czytanie oraz zapis poszczególnych wyrazów.
Ćwiczenia, gdzie studenci muszą osiągnąć wyznaczony przez nauczyciela cel.
Praca w zespole
Studenci mają za zadanie rozwiązanie jakiegoś problemu, na przykład wcielają się w różne role (rozmowa kwalifikacyjna: pracodawca/ pracownik itd)
Zadania umożliwiające studentom wymianę poglądów.
Dobór odpowiednich tekstów
Terminologia specjalistyczna (Automatyka i Robotyka)
Czytanie ze zrozumieniem
Tłumaczenie zdań
Słuchanie ze zrozumieniem
Czytanie na głos
Ćwiczenia gramatyczne
Piosenki
Pisanie dialogów
Prezentacja

Literatura podstawowa:

1. Wrzesińska A, Kurs języka rosyjskiego dla osób dorosłych A1, Warszawa 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Ziętała A. Grzegorz, Interkulturowa komunikacja ustna w polsko-rosyjskiej firmie, Rzeszów 2006.
2. Fast L., Zwolińska M, Biznesmeni mówią po rosyjsku (dla początkujących), Warszawa 2003.
3. Słownictwo rosyjskie w ćwiczeniach, pod red. A. Gołubiewej, Warszawa 2011.
4. Koncepcje i wdrożenia w glottodydaktyce, pod red. H. Widły [w:] "Neofilolog", Katowice 2009, nr 33.
5. Kuca Z, Język rosyjski w biznesie, Warszawa 2007.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Udział w zajęciach	30

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	30	1
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	1